

# Stanovy Klubu karelských medvědíků psů a lajek, z.s.

## I. Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Klub karelských medvědíků psů a lajek, z.s. (dále jen Klub KMPL).
2. Sídlo spolku: Svatopluka Čecha 136, Uherský Ostroh, PSČ 68724
3. Klub KMPL je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. Klub KMPL je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je řídit chov karelských medvědíků psů (dále jen KMP) a lajek.  
  
Posláním spolku je zejména:
  - a) dbát o rozvoj a zlepšování povahových vlastností a exteriéru těchto plemen,
  - b) udržovat, upevňovat a zlepšovat potřebné vlastnosti KMP a lajek v souladu s platným standardem a vývojem plemen,
  - c) seznamovat členy s tendencemi chovu, chorobami atd., spolupracovat s ČMKU a ČMKJ (Klub chovatelů honičů),
  - d) stanovit podmínky chovnosti plemen KMP a lajek,
  - e) popularizovat karelské medvědíky psy a lajky a dbát o rozšiřování členské základny.
5. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

## II. Činnost Klubu KMPL

1. Hlavní činnost Klubu KMPL směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny zejména v čl. I, a to je prováděno zvláště prostřednictvím:
  - a) pořádáním klubových výstav,
  - b) pořádáním bonitací psů,
  - c) pořádáním klubových setkání,
  - d) vydáváním Informačního zpravodaje,
  - e) propagací zastřešných plemen na webových stránkách klubu.
2. Zisk z činnosti Klubu KMPL lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu Klubu KMPL.

### III. Členství

1. Členství v Klubu KMPL je dobrovolné. Členem Klubu KMPL (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

2. Fyzická osoba se stává členem Klubu KMPL ke dni rozhodnutí výboru Klubu KMPL o přijetí její žádosti o členství. Výbor Klubu KMPL, může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádného plnění poslání Klubu KMPL.

3. Výbor Klubu KMPL může v odůvodněných případech rozhodnout o udělení čestného členství. Čestné členství je osvobozeno od placení členských příspěvků.

4. Zánik členství:

- a) vystoupením člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru;
- b) úmrtím člena;
- c) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena z Klubu KMPL; výbor Klubu KMPL má právo vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z jeho členství (jedná se zejména o porušení zásad a cílů Klubu KMPL nebo zanedbání členské povinnosti nebo ohrožování řádného plnění poslání spolku) a v přiměřené lhůtě nesjednal nápravu ani po výzvě spolku; výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li Klubu KMPL zvláště závažnou újmu;
- d) nezaplacením členského příspěvku do 31.3. běžného roku - členství končí 15.4. běžného roku (1.4. běžného roku bude členům, kteří nezaplatili členské příspěvky pro daný rok, zaslána výzva k zaplacení členského poplatku pro daný rok a to emailem nebo sms)
- e) zánikem Klubu KMPL nebo rozhodnutím členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu.

5. Práva členů:

- a) účastnit se činností Klubu KMPL;
- b) být pravidelně informován o dění v Klubu KMPL;
- c) užívat výhod člena Klubu KMPL, pokud jsou takové vyhlášeny (např. slevy na účastnických poplatcích atd.);
- d) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům Klubu KMPL a obdržet odpověď na svá podání;
- e) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů Klubu KMPL.

6. Povinnosti členů:

- a) platit členské příspěvky;
- b) chránit a zachovávat dobré jméno Klubu KMPL;
- c) dodržovat stanovy Klubu KMPL.

7. Členové Klubu KMPL neručí za případné dluhy Klubu KMPL.

8. Členské příspěvky je možné zaplatit i na neomezeně let dopředu. Pokud však člen klubu v této době vystoupí z klubu, nemá nárok na vrácení uhrazených členských příspěvků. Pokud by byl člen vyloučen z klubu, budou mu vráceny členské poplatky, které zaplatil na následující rok a další.

9. Výbor Klubu KMPL je povinen vést seznam členů, který je neveřejný. Seznam členů bude veden v elektronické podobě s tím, že zápisy a výmazy týkající se členství osob ve spolku budou provedeny bez zbytečného odkladu po té, co dojde k rozhodné skutečnosti.

#### **IV. Orgány Klubu KMPL**

1. Pro zabezpečení činnosti Klubu KMPL jsou zřízeny následující orgány:

- a) členská schůze;
- b) výbor;
- c) předseda;
- d) kontrolní komise.

2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Klubu KMPL, ostatní orgány jsou volené.

4. Funkční období volených orgánů je pět let. Členové volených orgánů Klubu KMPL, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností.

#### **V. Členská schůze**

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Klubu KMPL a je nejvyšším orgánem Klubu KMPL. Členská schůze projednává činnost Klubu KMPL za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány Klubu KMPL, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost Klubu KMPL. Do její působnosti tak náleží:

- a) určení hlavní zaměření činnosti Klubu KMPL;
- b) rozhodování o změně stanov;
- c) stanovení výše a splatnosti členských příspěvků;
- d) schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření Klubu KMPL za uplynulé období předkládané výborem;
- e) schvalování výsledku hospodaření Klubu KMPL;
- f) volba členů výboru, předsedy a členů kontrolní komise;
- g) hodnocení činnosti dalších orgánů Klubu KMPL i jejich členů;
- h) rozhodování o dobrovolném rozpuštění Klubu KMPL.

2. Členská schůze je svolávána výborem Klubu KMPL podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 31. října každého kalendářního roku.

3. Na žádost nejméně jedné třetiny členů nebo kontrolního orgánu Klubu KMPL musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán Klubu KMPL zasedání

členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady Klubu KMPL sám.

4. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové Klubu KMPL. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí Klubu KMPL, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by Klubu KMPL způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

5. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím pořadem, místem a časem zasedání, musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.

6. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů Klubu KMPL. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.

7. Jednání členské schůze řídí předseda, nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů Klubu KMPL oprávněných o ní hlasovat.

8. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen Klubu KMPL může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze, a to v sídle Klubu KMPL.

9. Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může výbor klubu KMPL nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Náhradní zasedání členské schůze bude svoláno umístěním pozvánky na webových stránkách klubu. Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno.

Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů.

## **VI. Výbor**

1. Výbor je druhým nejvyšším orgánem Klubu, řídí jeho činnost v souladu se stanovami a směrnicemi členské schůze po celé funkční období.

2. Výbor je statutárním orgánem a má 5 členů. Jednat jménem Klubu KMPL může vždy jen předseda společně s dalším členem výboru.

3. Výbor Klubu je tvořen:

a) předsedou,

- b) jednatelem,
- c) hospodářem klubu,
- d) hlavním poradcem chovu,
- e) výcvikář.

3. Výbor odpovídá za řádné hospodaření Klubu KMPL, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání Klubu KMPL. Výbor vede a řídí práci Klubu KMPL v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Výbor je oprávněn delegovat své pravomoci, o kterých rozhodne na další členy Klubu KMPL. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.

4. Výbor je svoláván předsedou podle potřeby, nejméně však třikrát ročně. Výbor je usnášeníschopný pouze za účasti nadpoloviční většiny jeho členů. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu. Na schůzi výboru mohou být zváni dle potřeby hosté. Pozvání na schůzi výboru musí být písemné (elektronickou poštou - emailem) a musí být odesláno s programem nejméně 14 dnů před termínem schůze. Odchytky od tohoto ustanovení jsou možné pouze ze závažných důvodů, a pouze pokud to výbor po svém svolání schválí. Schůzí výboru se mohou účastnit jednotliví poradci chovu, ale mají pouze hlas poradní.

5. Předseda je povinen svolat do 15 dnů mimořádnou schůzi výboru, požádá-li jej o to nejméně polovina jeho členů s udáním důvodu svolání a programu schůze.

6. Do výlučné kompetence výboru patří:

- a) svolávat členskou schůzi;
- b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci Klubu KMPL;
- c) posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi;
- d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost Klubu KMPL,
- e) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr;
- f) přijímat členy, rozhodovat o jejich vyloučení;
- g) rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody;
- h) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků;
- i) schvalovat interní organizační normy Klubu KMPL.

## **VII. Předseda**

1. Předseda je nejvyšším výkonným představitelem Klubu KMPL a navenek za Klub KMPL jedná společně s jedním z dalších členů výboru. Podepisování za Klub KMPL se děje tak, že k názvu Klubu KMPL připojí svůj podpis vždy předseda a jeden další člen výboru. K jednání jménem Klubu KMPL v dílčích věcech může předseda klubu zmocnit další osoby. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněných osob a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.

2. Předseda je volen členskou schůzí ze zvolených členů výboru. Jeho funkční období končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od

zvolení nového předsedy.

3. K výlučným kompetencím předsedy patří:

- a) vedení členské schůze, ověřování její usnášedischopnosti, pořizení zápisu z jejího jednání;
- b) svolání a vedení schůzí výboru;
- c) pracovní dohled nad zaměstnanci Klubu KMPL.

4. Předseda se řídí zákony ČR, stanovami Klubu KMPL a rozhodnutími výboru a členské schůze.

5. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy či zaměstnance Klubu KMPL.

## **VIII. Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise má 3 členy. Členy kontrolní komise volí a odvolává členská schůze z řad členů Klubu KMPL. Kontrolní komise si ze svého středu volí zástupce kontrolní komise, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány Klubu KMPL a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti Klubu KMPL. Kontrolní komise se zodpovídá členské schůzi.

2. Členství v kontrolní komisi není slučitelné s členstvím ve výboru Klubu KMPL ani s funkcí likvidátora. Členem kontrolní komise nesmí být osoba blízká členům výboru.

3. Úkolem kontrolní komise je kontrolovat, zda činnost orgánů Klubu KMPL a hospodaření Klubu KMPL probíhá v souladu s právními předpisy, stanovami, organizačními normami Klubu KMPL a rozhodnutími členské schůze a výboru.

4. Kontrolu provádí kontrolní komise nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.

5. Při provádění kontrol je kontrolní komise povinna postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí kontrolní komise předsedovi bez zbytečného prodlení.

6. Kontrolní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů Klubu KMPL a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem.

7. O výsledku kontroly předá kontrolní komise do 14 dnů předsedovi a následně členské schůzi písemnou zprávu. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě.

8. Všichni členové, výbor Klubu KMPL i zaměstnanci jsou povinni s kontrolní komisí v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.

9. Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry kontrolní komise, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.

## **IX. Majetek a hospodaření**

1. Prostředky na svou činnost získává Klub KMPL zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle Klubu KMPL a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
3. Prostředky Klubu KMPL nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance Klubu KMPL. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
4. Klub KMPL nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů Klubu KMPL.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány Klubu KMPL v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů Klubu KMPL.
6. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Klubu KMPL. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem.
8. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem Klubu KMPL jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících Klubu KMPL.

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Klub KMPL může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Dojde-li k zániku Klubu KMPL, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako Klub KMPL. Pokud nevznikne následná organizace po zániku Klubu KMPL, tak se majetek klubu rozdělí rovným dílem mezi všechny členy klubu.
3. Spolek Klub karelských medvědích psů a lajek z.s. vzniká dnem zápisu do veřejného (spolkového) rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Nabytím účinnosti těchto stanov pozbývají účinnosti předchozí stanovy. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

Stanovy byly schváleny dne 18.6.2016 ve Výčapech